

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
Государственный историко-
архитектурный и художественный
музей-заповедник
«Александровская слобода»



А.С. Петрухно
2013 г.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
сотрудников ФГБУК «Государственный историко-архитектурный
и художественный музей-заповедник «Александровская слобода»**

Вводная часть

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Александровская слобода» (далее – Музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, изучению и публичному представлению исторического и культурного наследия XVI-XX вв.

Музей-заповедник располагается в Александровском кремле, подлинном дворцово-храмовом архитектурном комплексе, известном в истории под названием Александровская слобода. Первый русский царь Иван Грозный, пребывая здесь в течение 17 лет, определил исключительную политическую, дипломатическую и культурную роль Слободы в стране, позволившую ей принять на себя столичный статус. Представление этого историко-культурного наследия, эпохи российского средневековья, роли Ивана Грозного – доминирующая тема экспозиционного комплекса, экскурсионного показа и программ музея-заповедника.

Основными целями деятельности музея-заповедника являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел; осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности города и региона.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) сотрудников Музея-заповедника основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества, соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея-заповедника независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Музей-заповедник, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве сотрудника Музея-заповедника.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работника Музея-заповедника и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

1.4.3. призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников Музея-заповедника.

1.5. Знание и соблюдение работником Музея-заповедника положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников Музея-заповедника

2.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника Музея-заповедника по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники Музея-заповедника должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди сотрудников Музея-заповедника не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Сотрудники Музея-заповедника обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности сотрудника Музея-заповедника.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудники Музея-заповедника обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Сотрудники Музея-заповедника обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться сотрудниками Музея-заповедника строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещённых культурных ценностей.

2.8. В своей профессиональной деятельности сотрудники Музея-заповедника обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключённых с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

- 3.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники Музея-заповедника обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.
- 3.2. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудников Музея-заповедника.
- 3.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника Музея-заповедника являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.
- 3.4. Сотрудники Музея-заповедника должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

4. Требования к сотруднику Музея-заповедника при выполнении его профессиональных обязанностей

- 4.1. Сотрудник Музея-заповедника при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.
- 4.2. Сотрудник Музея-заповедника должен иметь внешний вид, утверждённый дресс-кодом учреждения. Допускается также общепринятый классический деловой стиль, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью.
- 4.3. Сотрудник Музея-заповедника обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.
- 4.4. Сотрудник Музея-заповедника отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.
- 4.5. Сотрудник Музея-заповедника обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 4.6. Сотрудник Музея-заповедника не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.
- 4.7. Сотрудник Музея-заповедника должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.8. Сотрудник Музея-заповедника не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.9. Сотрудник Музея-заповедника должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому он должен избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.

4.10. Сотрудник Музея-заповедника никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.11. Сотрудник Музея-заповедника не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.12. Сотрудник Музея-заповедника не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

5. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в Музее-заповеднике

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

5.2. Сотрудник Музея-заповедника, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

5.2.1. должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

5.2.2. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику Музея-заповедника следует:

5.3.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

5.3.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;

5.3.3. сотрудник Музея-заповедника обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Каждый сотрудник Музея-заповедника (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый сотрудник Музея-заповедника должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника Музея-заповедника.

6.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника Музея-заповедника влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками. В случае конфликта интересов сотрудника и Музея-заповедника в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.