

Положение
о филиале «Александровская слобода»
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Филиал «Александровская слобода» Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Место нахождения Филиала: Владимирская область, г. Александров, ул. Музейный проезд, д. 20.

1.3. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за Филиал.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Основными целями и задачами Филиала являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение сохранности объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- создание условий для туристской деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем платных информационных услуг;
- воспитание молодого поколения на основе гуманистических и нравственных принципов.

2.2. Структуру Филиала формирует Учреждение. Структурные подразделения Филиала функционируют на основе настоящего положения, Устава Учреждения.

2.3. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- выполнять работу, оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам на платной основе, в том числе проводить праздники, концерты, вечера отдыха, презентации, выставки, тематические, игровые и развлекательные программы;
- иные права, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал в своей работе использует цены на оказываемые им платные услуги, установленные Учреждением.

2.5. Филиал обязан осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.1.1. Высшим органом управления Филиала является Учреждение, которое принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала, решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.1.2. Учреждение:

- утверждает штатное расписание Учреждения, в которое включены штатные единицы Филиала;
- назначает и освобождает от должности директора Филиала;
- утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему.

3.1.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

Директор Филиала:

- несет ответственность за все стороны деятельности Филиала;
- в соответствии с законодательством РФ действует по доверенности от имени Учреждения;
- добросовестно и разумно представляет интересы Филиала во всех организациях;
- согласовывает положения о работе различных структурных подразделений, входящих в состав Филиала;
- согласовывает должностные обязанности сотрудников Филиала.

3.1.4. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Учреждения.

3.1.5. Совмещение должности директора Филиала с другой руководящей работой внутри или вне Филиала не разрешается.

4. Деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал не вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, распоряжаться доходами, получаемыми от деятельности Филиала.

4.3. Филиал с согласия Учреждения может иметь печать, штамп.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной, трудовой и прочей деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

5.2. Должностные лица Филиала при невыполнении и/или неисполнении своих должностных обязанностей несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала

6.1. Филиал создается Учреждением по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, ликвидация Филиала осуществляется по решению Учреждения в соответствии с действующим законодательством.