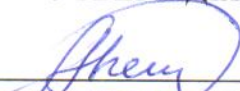


УТВЕРЖДЕНО


Директор музея-заповедника
«Александровская слобода»

А.С. Петрухно

№ 204 от « 25 » ноябрь 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Александровская слобода»

1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника «Александровская слобода» (далее - музей-заповедник) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ музея-заповедника, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
Положение о конфликте интересов музея-заповедника (далее - Положение) включает следующие аспекты:
 - цели и задачи положения о конфликте интересов;
 - используемые в положении понятия и определения;
 - круг лиц, попадающих под действие положения;
 - основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
 - порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
 - ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.
3. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике музея-заповедника.
4. Действие Положения распространяется на всех сотрудников музея-заповедника вне зависимости от уровня занимаемой должности.
5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее-заповеднике положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для музея-заповедника при выявлении каждого конфликта интересов;
 - строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов музея-заповедника и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности сотрудников музея-заповедника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами музея-заповедника без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;

- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования музея-заповедника;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Музей-заповедник берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за ее рассмотрение, с целью оценки серьезности возникающих для музея-заповедника рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ сотрудника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея заповедника;

- увольнение сотрудника по собственному желанию;

- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.